

# 运城学院本科教育教学审核评估办公室

## 教育教学审核评估推进工作方案（一）

为了进一步做好我校2024年教育教学审核评估自评自建工作，完成自评自建阶段（截止2024年3月）的工作任务。根据《运城学院本科教育教学审核评估工作方案》要求和审核评估评建工作领导小组的统一安排部署，特制定如下推进方案：

### 一、工作任务与目标

#### （一）学习宣传任务

全校所有单位参考相关学习文件目录，认真组织全体师生员工学习《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）工作指南》（已下发给各单位）等相关材料（材料参考目录见附件1），并讨论形成本单位自评自建工作方案和工作推进计划，同时做好自评自建学习的记录和报道。

#### （二）各专项工作组任务

各专项工作组副组长，根据所负责的审核评估评建专项工作，请示组长后组织召开专项工作组会议。要求结合涉及到的评估指标体系内容，梳理评建中存在的问题，制定自评自建阶段的工作计划（格式参考附件2）交评建办公室。评建办公室汇总后统一给责任单位（人）下达评建工作任务，检查督导组做好自评自建工作完成情况的检查督查安排。

### （三）职能、教辅部门任务

1. 各部门围绕学校审核评估推进重点工作任务、审核评估指标体系要求，制定本单位自评自建阶段工作方案和工作计划（参考附件 3、附件 2），工作计划明确责任人、具体时间安排等。

2. 梳理本部门现有的管理制度和文件，结合审核评估工作指标体系内涵要求，整理出本部门**应该有的**文件制度目录（格式见附件 4），并标明哪些需要完善修订，哪些需要补充新建，并做好文件修订计划和时间安排。

3. 各部门根据运城学院教育教学审核评估工作方案中的任务分解表，结合专项工作组安排，梳理出与部门工作相关**指标点**的支撑材料目录，交由各指标点的牵头部门。各指标点牵头部门对指标点支撑材料目录进行分析汇总，并对所负责的指标点撰写自评写实性文字材料。支撑材料目录要注明：哪些是有但需要完善，哪些是没有需要补充的。支撑材料目录、写实性描述材料格式见附件 5、附件 6。

4. 围绕“立德树人”根本任务、“三全育人”工作格局体系的构建，结合学校应用型办学定位、发展战略、发展思路和人才培养的目标，梳理本部门的工作思路、举措、成效，以及存在哪些问题和下一步改进措施，撰写部门自评自建报告（格式见附件 6），并整理出自评报告对应的支撑材料目录（各部门留存备查）。

### （二）院系部任务

1. 各院系部参考学校审核评估工作方案和指标体系内涵，围

---

---

绕“立德树人”根本任务、“三全育人”体系构建等核心问题，制定本单位教育教学审核评估工作方案，做好组织实施的工作计划表。

2. 各单位梳理各项教学管理和学生管理的制度文件，整理出本单位教学管理学生管理的文件目录，标明是否需要修订、补充或新建，并安排专人负责完成。**整理好的文件目录留存院系部，以备检查。**

3. 各院系部在暑假试卷、论文检查整改工作的基础上，按照学校文件进一步规范2024届毕业论文各项要求，检查2021-2022学年、2022-2023学年、2023-2024学年第一学期的各类教学档案材料是否还存在不规范，考查课的考试环节是否有明确的统一要求，各教学档案材料包括人才培养方案、课程大纲、教学进度、教案、考试命题与试卷评阅、达成度报告、毕业论文、实验实训、实习实践等相关材料。每学期课程、考试（考查）试卷、毕业论文统计表（格式见附件7）。**所有材料整理好留存院系部，以备检查。**

4. 各院系根据审核评估“学生发展”指标点的内涵解读，按照学生工作部、团委、教务部相关要求，围绕学风建设、学生竞赛、学业管理、学生活动开展等梳理学生管理工作的相关支撑材料目录，并做好材料的归档整理。

5. 各院系部根据学校“十四五”发展规划和相关文件精神，重点围绕党建引领、专业建设、课程建设、教学档案管理、实验

---

---

室、实习基地建设、教风学风、教学质量保障体系建设、人才培养质量等方面梳理问题，补短板，总结经验，提炼亮点，完成各院系部的自评自建报告。

## 二、工作完成时间

1. 各专项组工作计划、所有单位的自评自建工作方案和工作计划，职能部门、教辅单位的文件制度梳理目录于2024年1月10前完成交回评建办公室（教学质量监控与评估中心）。

2. 根据指标点内涵要求，所有单位主动对接按时完成指标体系相关支撑材料目录的梳理。各指标点的牵头单位将汇总后的指标点支撑材料目录和写实性文字描述，于2024年1月25日前交回评建办公室（教学质量监控与评估中心）。

3. 所有单位的自评自建报告于2024年1月25前完成并交回评建办公室（教学质量监控与评估中心）。

## 三、工作要求

1. 全校各单位要高度重视，按照学校统一安排部署，相互协调配合、明确任务、压实责任，制定出每项工作任务的时间表，有组织高效地推进审核评估各项工作落实落细。

2. 按照学校审核评估工作方案要求，所有的自评自建阶段任务于2024年3月份完成，希望大家利用好宝贵的假期时间，按要求高标准把一些工作提前完成，不要影响我校审核评估工作的整体推进。

3. 学校将对照各单位提交的审核评估工作计划，统一组织开

---

展专项督查，检查评建任务推进完成情况，对于没有按时按标准完成自评自建任务的单位，学校将进行通报批评。

4. 以上所有材料的电子版发邮箱：[ycxyzljkc@163.com](mailto:ycxyzljkc@163.com)，纸质版盖章、党政负责人签字后交回评建办公室（教学质量监控与评估中心）。

运城学院审核评估评建办公室

2023年12月28日

---

## 附件 1：审核评估学习相关文件参考目录

序号	文件名称
1	中共中央、国务院办公厅印发《深化新时代教育评价改革总体方案》中发[2020]19号
2	中共中央、国务院办公厅印发《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》（2020-02）
4	中共中央 国务院印发《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020-03）
5	中共中央、国务院办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》（2020-10）
6	中共中央、国务院办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》（2020-10）
7	《新时代高等学校思想政治理论课教师队伍建设规定》中华人民共和国教育部令第46号
8	《教育部等八部门关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》教思政[2020]1号
9	《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》教高[2018]2号
10	《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》教高[2019]6号
11	教育部印发《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2015--2025）》（2021-01）

## 附件 2：自评自建工作计划表

序号	工作任务与目标	责任人	完成时间	备注说明
1				
2				
3				
...	.....			

## 附件 3：自评自建工作方案

主要包括：

一、评建工作领导小组

二、评建工作思路、任务与目标

三、评建工作计划、各项任务具体时间安排等

四、其他

**附件 4：XX 单位文件制度目录表**

序号	文件制度名称	是否有	是否校级	完善/新建	完成时间	备注
1						
2						
3						
...	.....					

**附件 5：指标点支撑材料目录格式（例）**

**1. 办学方向与本科地位**

**1.1 党的领导**

1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况。

需要提供的支撑材料参考目录：

- (1) 加强党对高校领导的相关制度文件
- (2) 依法治校相关材料
- (3) “十三五” “十四五” 期间普法工作举措（完善）
- (4) 校党委(院系部)理论学习中心组法治为主题学习活动（补充）
- (5) 学校章程制定及执行情况
- (6).....

1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人 根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准情况。

需要提供的支撑材料参考目录：

(1).....

## **附件 6：指标点自评写实性描述材料及自评自建报告参考格式**

### **写实性描述材料参考内容（每个指标点 300-500 字）**

第一部分：指标内涵理解

第二部分：开展自评自建、支撑材料情况（围绕是否覆盖指标点内容？该做的做到了没有？）

第三部分：针对各指标点，存在的问题：

1. 问题表现与原因分析

2. 下一步改进措施

### **自评自建报告参考内容（不少于 3000 字）**

第一部分：本单位概况

第二部分：自评自建任务完成情况（结合近几年本单位工作的特色亮点，做得好的方面，教学、管理档案规范等情况）

第三部分：着眼于一级指标，经过自评自建发现的问题

1. 问题表现与原因分析

2. 下一步改进措施

## **附件 7：**

1. 运城学院期末考试试卷汇总表。（见 Excel 表）

2. 毕业论文统计表按照平时统计格式、课程表参考教务系统导出格式。