

运城学院本科教育教学审核评估办公室

教育教学审核评估推进工作方案（二）

为了持续做好 2024 年教育教学审核评估工作，根据学校审核评估评建领导小组的安排部署要求，每月将进行一次审核评估专项工作推进检查情况汇报，现将 3 月份主要工作安排如下：

一、工作任务要求

工作分类	工作任务	工作要求
常规工作	<ol style="list-style-type: none">加强学习。围绕审核评估要求，结合本单位实际工作和自评自建方案，持续学习《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025 年）工作指南》及相关资料，积极参加学校组织的各项培训。网站建设。所有单位做好部门网站资料的更新和完善，及时反映部门工作进展情况和审核评估推进情况，营造全员参与的审核评估氛围。制度文件修订。所有单位对照审核评估要求，在寒假整理翻检文件制度目录的基础上，继续补充修订管理制度文件，整理归档各类管理资料。教师课堂教学。各院系部做好教师课堂教学的检查和指导，做到对每位教师教学情况心里有数，对个别教师要做好专门的帮助和指导。自评报告撰写。学校组织自评报告撰写组，稳步推进学校自评报告、特色案例报告、常模分析报告的撰写。	持续完成改进

重 点 工 作	<p>1. 教学资料档案。各院系部根据“学生中心、产出导向、持续改进”的理念要求，继续完善整改教学大纲、教学进度表、命题计划表、命题审核表、试卷评阅、试卷分析、毕业论文、教学实习实践等各类教学过程资料，尤其是考查课试卷、公共课试卷的规范和复查问题。（前五个学期和 2022、2023 届毕业论文）</p> <p>2. 自评报告撰写。学校自评报告撰写组完成 7 个一级指标点的报告撰写。</p> <p>3. 短板弱项总结。所有单位对照审核评估要求及指标体系，梳理本单位在人才培养和服务人才培养工作上存在的短板弱项及整改措施，并形成书面总结材料。</p>	开 展 专 项 检 查 总 结 汇 报
----------------------------	--	--

二、完成情况检查

1. 学校将在 4 月初成立领导检查组进行检查和抽查，具体时间安排另行通知，各单位要对以上各项工作的推进完成情况，进行书面总结和汇报。检查结果将在校长办公会、常委会上进行专题汇报，并在全校范围内进行通报。

2. 各院系部对于要求的前五个学期试卷和两届论文等教学档案资料，三月底前要达到专家可以直接调阅的要求，杜绝一些低级失误。同时，做好 2024 届毕业论文各环节资料的规范工作。

3. 校领导到联系单位了解和督促各项任务落实情况。

运城学院审核评估评建办公室

2024 年 3 月 7 日