

高校学生心理健康管理动态分析与会商指导

信息化平台测评常见问题

一、系统登录

(一) 登录时提示用户名或密码错误

1. 校级管理员账号

用户名为注册时填写的学校中文名称。如果用户名无误，在登录界面可点击“忘记密码”根据提示重新设置密码后再次登录，输入密码时注意大小写。

2. 由校级管理员创建的教师账号

用户名在【心理测评数据采集 - 教师管理】模块中查看，点击“编辑”可以修改密码。如果登录用户名检查无误，在登录界面点击“忘记密码”根据提示重新设置密码后再次登录，输入密码时注意大小写。

(二) 登录后修改校级管理员信息

登录平台后，点击右上角姓名，选择“用户信息”，可以查看和修改校级管理员信息。点击“申请修改”，填写需要修改的姓名、职务、手机和邮箱，并上传已盖章申请表的扫描件。点击“修改记录”，可以查看修改申请的审批状态，审批通过后校级管理员信息自动更新。

二、学生数据导入

(一) 数据导入提示“执行失败”

这个提示说明模板被修改了。“学生信息导入模板”不能被修改，

第一行不能被删除，也不能修改或增加列，只能按照每一列填写要求从第三行添加。

(二) 数据导入手机号重复

在“学生管理”模块按照手机号搜索，如果已经存在，检查学生信息无误后无须重复导入。

(三) 数据导入提示手机号重复，但是搜索没有该学生

说明手机号被其他学校的学生占用，请先与学生确认手机号是否正确，如果无误，请联系工作人员处理。

(四) 导入成功，但是看不到学生数据

导入学生时同一个院系存在多个名称导致的数据范围问题。说明当前教师账号对应的院系不完整，请在校级管理员账号下“教师管理”模块点击“编辑”选择院系（支持多选），将同类院系全部选中后保存。

三、信息报备

(一) 如何进行信息报备

开放测评后应先进行信息报备。如果使用平台参加测评，报备选择“心理测评”；如进行数据上报则选择“测评数据上报”。提交后不能修改，切勿选择错误，否则将影响所要开放的功能。

(二) 信息报备是否影响参加测评时间

在信息报备时提交的测评年级、预计参与测评人数、拟测评时段不影响实际参测，在平台测评开放时间段内可随时添加学生参加测评。

四、院系管理

(一) 无法删除院系和专业

只有院系/专业下有学生数据为 0 才可以进行删除操作，可通过“数据迁移”功能将数据合并后再删除。

(二) 院系显示折叠状态，点开提示“该院系下暂无专业”

历史数据不规范所致。在“学生管理”模块按照院系搜索，重新编辑学生信息，选择正确的院系专业。重新进入“院系管理”页面再次查看即可。

五、心理测评

(一) 测评管理提示“请先完成信息报备才可以继续测评”

请检查是否已经信息报备，必须信息报备且选择心理测评才可以使用“测评管理”模块。

(二) 学生如何在手机上参加测评

打开微信，搜索小程序“学生心理测评平台”或者扫描如下小程序二维码。



(三) 学生无法参加测评

信息报备后，需要在“测评管理”模块点击“添加学生”，按照层次和入学年份选择需要参加测评的学生。

手机号是学生登录平台的唯一方式，请与学生确认以下 2 点：

1. 手机号是否与“学生管理”模块导入的手机号一致；
2. 学生在登录界面选择的“入学年份”是否与“学生管理”模块显示的入学年份一致。

以上信息如需修改，在“学生管理”模块根据筛选条件找到学生，点击“编辑”进行修改。

(四) 新增导入的学生如何参加测评

在“测评管理”模块重新选择入学年份、学历层次即可，系统会自动为新增学生分配测评，已分配过测评的学生不会重复分配。

(五) 学生试卷作废如何处理

学校根据情况自行安排学生重新答题。点击“测评概况 - 查看作废未重测学生”，选择试卷作废的学生点击“重新测评”。需要注意，学生参加首次测评 24 小时之后才能再次测评。

(六) 学生已经加入测评，但由于休学、退学或者数据重复等原因不参加测评如何处理

加入测评的学生不能再删除，但可以停用。在“学生管理”模块选中学生点击“批量停用”；或者在“状态”列点击“停用”即可。

(七) 学生测评后显示已完成，但平台查询未完成

一般原因如下，请自行检查：

1. 首先确认“学生管理”模块下该学生是否有多条数据（多个

手机号) 以及认证状态, 再到“测评概况”中查看该学生是否有两条数据, 一条已完成, 一条未完成。出现这种情况在“学生管理”模块停用无效数据;

2. 如果学生刚完成测评, 待学生提交 24 小时后再让学生退出删除、重新进入小程序或者登录 PC 端查看是否为已完成, 如显示未完成需要再次答题。

(八) 加入测评人数与完成测评人数不一致 (测评概况显示测评完成 100%, 但是省厅反馈数据还有未完成的学生)

首先省厅反馈数据非实时数据, 方便老师了解完成情况。其次, 完成测评的学生, 如果有试卷作废的, 则不计入统计, 所以会出现加入测评人数与完成测评人数不一致的情况。

(九) 如何查看往年测评数据

往年测评数据已经迁移至新平台, 在【心理测评数据采集 - 测评记录】中筛选年份即可查看。

六、数据上报

(一) 上报数据提示“请先提交测评数据上报申请”

请检查是否已经完成信息报备, 必须信息报备且选择数据上报才可以使用“数据上报”模块。

(二) 数据上报页面测评检出情况如何填写

可根据学校测评结果划分选择对应的等级, 例如分为 3 个等级, 则选择“三级”, 然后由低到高填写测评等级名称和人数。

(三) 测评报告有何要求

测评报告没有模板要求,上传不涉及学生个人敏感数据的整体测评报告即可。