

理科实验中心 安全管理手册

2023年3月修订

目录

一、实验管理人员安全职责	3
二、实验指导教师安全职责	4
三、毕业论文实验学生安全职责	5
四、 双休日、节假日、晚上值班人员安全职责	6
五、安全自查、检查制度	7
六、大型仪器设备使用管理办法	9
七、实验室使用安全责任书	10
八、关于实验管理人员安全责任事故的认定意见	12
九、毒品库危险药品管理办法	13
十、理科实验中心药品领用及管理规定	14
十一、实验仪器、药品库保管员岗位职责	15
十二、实验室技术人员职责	16
十三、实验室开放办法	17
十四、开放实验申请单	18
十五、实验室废弃物突发事件应急预案	19
十六、实验室废液、废弃物处理制度	21
十七、理科实验中心安全领导机构	23
十八、毕业论文实验室使用登记表	24
十九、实验室安全管理制度	25
二十、理科实验中心实验室危险药品管理办法	27
二十一、理科实验中心消防志愿者队伍	29
二十二、理科实验中心易制毒、易制爆危化品应急管理预案 ..	30

二十三、实验室安全消防流程图	34
二十四、实验室管理流程图	345

一、实验管理人员安全职责

1、实验管理人员是所属实验室的安全消防责任人，全面负责该室的安全消防工作。

2、每天上下班前对门、窗、水、电、气及仪器的状况要进行一次检查，发现问题要及时处理或上报。

3、对危险药品实行加锁管理，严格使用登记制度，尤其是三大强酸、易制毒危险品的领、用、剩、耗、收、验等做好记录,并做好存档。严格易制爆危化品管理流程。

4、对自己所负责的实验室要不定期检查，配合指导教师对学生的不规范操作和行为要予以执导和纠正。

5、 按规定做好废液回收。

6、对安全检查以及问题的处理的全过程要详细记录，结束后要交中心存档。

二、实验指导教师安全职责

- 1、对所属学生进行一次实验安全知识教育。
- 2、对所属学生实验操作要进行认真讲解，并进行指导和检查，杜绝违规操作。
- 3、教育学生严格遵守危险品的领取、使用和保管办法。
- 4、每天一次安全消防检查。
- 5、对上述活动要做记录。

三、毕业论文实验学生安全职责

- 1、实验开始前务必参加所在系统一组织的实验安全教育，未参加安全教育的同学不得进入实验室。
- 2、遵守实验安全守则，严格按操作规程进行实验。
- 3、危险品流程务必按指导教师和实验员的要求严格执行。
- 4、服从指导教师和实验室管理人员的指导和安排。
- 5、任何人不得在实验室吃食物。
- 6、进入实验室务必穿白大褂，不得穿拖鞋、凉鞋进入实验室。
- 7、进入实验室首先检查门、窗、仪器状态，发现问题及时报告，否则责任自负。
- 8、离开实验室要将门窗、水、电、气和仪器关好或按规定归位，并做好实验记录。
- 9、毕业论文实验原则要求晚上21:30前结束。
- 10、毕业论文实验结束要将所借仪器、玻璃仪器等交回（包括空瓶），否则将追究个人责任。
- 11、严格做好废液回收。

四、双休日、节假日、晚上值班人员安全职责

- 1、值班人员要监守职责，不得擅自离岗。
- 2、每个时间单元要不定期巡查2次，按照毕业论文实验学生职责的相关条款认真检查，发现问题及时处理或上报。
- 3、督察相关实验室晚上21:30前关门。
- 4、认真做好值班记录。

五、安全自查、检查制度

一、实验室主管和库房主管是本室的安全责任人。

二、每天对本室的安全情况进行一次自查。自查内容：门、窗、锁、水、电、气及安全消防设施是否完好，剧毒、易制毒、易制爆等危险品管理是否按规定进行等。

三、中心每周对所属实验室和库房安全情况进行一次全面检查，并做好检查记录。

四、自查或检查出来的安全隐患要及时处理，要及时上报。

五、严格按周检日查内容落实。

实验室一周一次安全报告单

实验室 _____

检查日期: _____

实验室检查内容	实验主管	检查结果
实验教师和实验管理人员对本实验室学生经常进行安全教育如规范药品使用, 规范仪器操作, 规范废液回收等情况。		
1、实验室防火、防盗、易燃易爆、有毒有害危险品等各项安全管理制度健全, 措施明确有效; 2、实验室安全责任人实验室安全检查措施、内容落实; 3、严格执行实验室人员上下班安全检查制度。		
1、药品保管妥善, 有专人保管; 2、防火器材配备, 有效安全、方便, 安全通道畅通; 3、消防器材放置合适, 确保在有效期内使用。		
电、水、气和门窗完好, 无漏电、破损、超负荷、乱拉电等现象, 仪器设备有否漏电现象, 电线是否有破损现象, 实验室门窗无漏洞。		
检查落实危险化学品的存储和管理, 对危险化学品实行专人采购、专人保管、专柜储存、双人双锁。同时要求对实验所需危险化学品的领、用、剩、耗、收、验等由各自实验员、综合创新实验室负责人和库房等专人记录。严格按制度办理领用手续, 追责到人, 严防危险化学品和易燃易爆物品及其他危险源流出实验室。严格实验废弃物回收制度。		
高压容器存放安全合理, 易燃与助燃气瓶分开放置, 容器阀门紧闭。		
1、实验进行过程中, 必须有实验老师和实验管理人员值守, 不得离岗; 尤其注意明火电炉、电吹风、气体钢瓶、压力容器、水冷却系统等的使用安全; 2、离开实验室时, 必须关闭水源、电源、气源, 锁好门窗, 以防火灾、爆炸、溢水事故的发生。		
实验室钥匙必须专人专管, 不得擅自外借他人使用。实验室内不得留宿。		
节假日前、假期前实验室安全检查, 中心已安排节假日、假期期间专人值班, 已设立专门的值班记录本。		

专业主任: _____

中心主任: _____

六、大型仪器设备使用管理办法

一、大型仪器设备由实验室技术人员全面负责仪器设备的管理、使用与维护工作。

二、教师学生在经过专门技术培训合格后，方可使用仪器。违章使用造成仪器损坏按相关规定进行赔偿。

三、大型仪器使用须在校园网上办理预约手续（上班时间），进入实验室后先进行“认证”，再检查仪器设备是否完好，发现问题及时和工作人员联系，否则责任自负。

四、使用仪器应按正确的使用方法和操作规程进行操作，使用过程中出现故障，应及时关闭电源、气源和水源等，并向相关管理人员报告，不得隐瞒。分清责任后予以妥善处理。严禁自行拆卸、处理等，凡自行处理使仪器受到损坏的，按负全责处理。

五、使用后须按要求认真填写使用记录。

六、各仪器要进行日常维护、保养，确保仪器正常运转。每学期对仪器进行一次全面检查，发现问题要及时处理，必要时上报有关部门进行处理。

七、仪器使用完毕，须将各器件予以归位，关闭电源、气源和水源等，盖上防尘罩，清洁室内后方可离开。

八、未经批准，任何人不得将仪器随意搬动和外借。

七、理科实验中心实验室使用安全责任书

为了确保实验室安全，杜绝人为事故的发生，做到安全责任明确，把责任落实到人，特制定本责任书。

一、项目名称：

二、所用实验室：

三、具体安全责任：

1、指导教师（项目负责人）是所用实验室安全的第一责任人，负责该实验室的安全自查、检查工作，发现安全问题和隐患应及时报实验室主管、值班人或保卫处。

2、其他相关责任人应根据指导教师或项目负责人的要求和安排，做好安全工作。

3、实验项目负责人进入实验室时和项目实验结束后应和实验室主管进行仪器设备等财产交接。

4、出入实验室，应首先检查门、窗、水、电、气、仪器等是否处于安全状态，消防设施是否齐全完好。

5、严格规范药品特别是危险化学品的使用与管理。

6、严格按照操作规程进行实验，对不熟悉的仪器应先熟悉再使用。

7、严禁在实验室抽烟、吃任何食品等。

8、严禁任何无关人员进入实验室。严禁将仪器和药品带出实验室。

9、发生安全事故时，应先切断电源，科学处理，难以控制时，由指导教师（项目负责人）组织相关人员“逃生”，同时立即拨打“119”和保卫处电话，有受伤者根据需要拨打“120”及校医室电话。

10、学生每天进入实验室微信扫码填写“学生实验登记表”并认真履行实验室管理制度，每天要详细记录实验室工作过程。

11、实验室钥匙由项目负责人掌管，严禁私配、转借。

12、项目负责人是实验室废液废弃物回收的第一责任人。

四、所属人员进入实验室一定要明确安全责任，一旦出现责任事故，有关部门将根据相关规定追究责任，恳请慎重签订本责任书，本责任书一经签订，立即生效。

安全责任人（项目负责人）：

实验室主管：

相关责任人：

专业实验室主任：

系负责人（公章）：

中心主任：

年 月 日

八、关于实验管理人员安全责任事故的认定意见

- 一、上班期间无故离岗。
- 二、未按规定时间值班，或未完全履行值班职责。
- 三、未按规定自查所管实验室的安全隐患，或发现安全隐患未及时处理或上报。
- 四、未按规定领取、使用和保管危险品。
- 五、未经批准随意将实验室仪器、药品借(拿)出。
- 六、违章操作。
- 七、实验结束后或下班后未及时按规定将门、窗、水、电、气等关好和仪器电源切断。
- 八、未按规定进行废液回收。

九、毒品库危险药品管理办法

一、易制毒、易制爆、剧毒、放射性药品及其它危险品，要统一按规定存放在毒品库妥善保管。

二、毒品库要按规定配备保险柜、消防器材、监控摄像头，安装防盗门窗。

三、毒品保险柜钥匙由管安全的化学实验室主任掌管，密码由保管员掌握。

四、各类危险品要分类存放，专门建账，领用须由生物实验室主任、化学实验室主任、中心主任审批，保管员认真做好登记。

五、保管员要经常对危险品进行检查，防止因变质、分解造成自燃、自爆事故，对变质的要及时报中心和学院有关部门，批准后妥善处理。

六、剧毒药品标准参照GA57-93《剧毒物品分期、分类与品名编写》和GA57-93《剧毒物品品名表》。

七、所有易制毒品管理和领用都要求在运城市盐湖区公安局备案。

十、理科实验中心药品领用及管理规定

一、保管员全面负责药品库的管理工作，对所购置的药品要逐项验收并登记建帐，同时将各类药品按规定分类存放。易燃、易爆、剧毒、强腐蚀品不得混放。

二、要经常对危险药品进行检查，防止其因变质、分解造成自燃、自爆等事故。对剧毒物品的容器、变质药品、废料等应予妥善处理。

三、所有危险药品要妥善存放在毒品库房，实验室管理人员要跟踪使用过程，做到随用随领，多余及时交回，不得在实验室过夜存放。

四、对遇水易分解、燃烧或爆炸的药品，如：钾、钠、三氯化磷、五氯化磷等，不得在潮湿的地方存放。

五、库房要按规定配备消防器材，并安装防盗门，危险品库还应安装警报装置。放置危险品的保险柜密码由保管员掌管，钥匙由管安全的化学实验室主任掌握。

六、各实验室领用药品要根据教学需要由实验室管理人员填写药品领用单，经各专业主任、中心主任批准后按申报药品耗材计划对应领取。

七、库房保管员不得私自将任何药品转借给他人或带出实验室。

十一、实验仪器、药品库保管员岗位职责

一、所有药品应按品种、性能分类存放，做到存放整齐，领用方便，保持室内清洁，并经常保持通风，经常检查药品的存放情况，保持标签完好。

二、药品和易耗品领用要严格按审批单发放，不得私自借出。

三、对剧毒药品，易燃易爆药品，易制毒、易制爆危化品，要在毒品库房存放保管。领用剧毒品须按程序逐一签字，出入库时必须手续齐全，登记清楚，对未经批准出库的，保管员承担全部责任。

四、树立为教学、科研服务的思想，熟悉业务知识，不断提高业务水平和服务质量。

五、做好所有库房的安全消防工作。

六、每月进行帐物核对，确保帐物相符。

七、配合学院和中心做好仪器药品耗材的验收，按规定办理入库手续。

八、完成中心交办的其它工作。

十二、实验室技术人员职责

一、遵守和执行学院关于实验室建设与管理的各项规章制度，努力完成中心主任分配的各项任务。

二、熟悉教学实验的实验原理和实验技术，掌握相关仪器设备的性能 and 操作方法，做好经常性的保养和维护工作。

三、根据教学要求做好实验器材、药品及其用品的准备工作，积极配合实验课老师完成实验任务。

四、负责所属实验室的管理工作，参加编写所需仪器设备、药品的购置计划。

五、做好仪器设备、低值耐用品等的账、物管理工作。

六、协助实验中心搞好本专业实验室的建设工作。

七、做好实验室安全工作和影响环保的废液处理工作。

八、认真填写实验项目卡、仪器使用记录及维修记录卡。

十三、实验室开放办法

为了确保大学生创新性实验顺利进行，使学生的实践能力、创新能力不断提高，根据实际需要部分实验室向学生开放。具体办法如下：

一、 学生开放性实验项目获批准后，报实验中心安排相关实验室。

二、 实验中心根据项目要求及中心实际情况提供仪器。

三、 指导教师和项目组学生要务必遵守实验室各项管理制度，特别是安全制度，杜绝安全事故的发生。

四、 严格执行中心有关易制毒、易制爆危化品管理制度。

五、 做好实验废弃物回收。

六、 项目组学生务必要在教师的指导下使用自己不熟悉的仪器设备，保证仪器设备不人为损坏。如发生仪器设备损坏、丢失，按有关规定处理。

七、 做好实验室卫生。

八、 实验项目完成后，项目组按时归还仪器，交还实验室。

十四、开放实验申请单

申请人 姓名		性别		申请时间	
具体事项：					
实验室				实验时间	
教师 意见	辅导老师签字： 实验室主管签字：				
教学系 意见	系主任签字：				
中心意见	中心主任签字：				

附：1.药品清单附后。

2.药品是否安全使用、安全管理、安全归还。

十五、实验室废弃物突发事件应急预案

一、目的

为正确应对和有序处置突发性事件，保护环境，防止人为或不可抗拒的灾害等原因导致实验室发生危险，人体健康受到危害，学校财产受到损失。根据《危险化学品安全管理条例》以及《废弃危险化学品污染环境防治方法》（国家环境保护总局令第 27 号）等法律、国家标准，结合理科实验中心实际情况，制定本预案。

二、范围

本预案适用于在理科实验中心内人为或不可抗拒造成的废气、废液、固废（包括危险废物）、危险化学品、有毒化学品等；储存、使用和处置过程中发生的爆炸、燃烧、废气泄漏等事故。

三、组织机构

实验室废弃物突发环境事件工作领导小组：

组 长：王 红

副组长：孟莉新 郝浩永

成 员：李 栋 赵海红 霍艳林 王 磊

邸丽俊 刘重旭 吕 玫 石永亮

苏仙绒 王丽君 王芮东 卫博慧

伍芳艺 杨晓鹏 周 冬 赵燕飞

陈 婕

四、处理措施

1、控制突发环境。根据发生事故的现场状况，有效地控制危险

性的蔓延，减少危害并防止发生次生灾害。

2、抢救受伤人员。迅速、有序地开展受伤人员的现场抢救或安全转移，尽最大可能降低人员伤亡，减少事故所造成的财产损失。

3、现场人员应作为第一责任人立即向领导组或有关部门报警，保持内外部正常通讯联络。

4、协助有关部门清理事故现场，消除危害后果。针对事故对人体、环境所造成的危害，迅速采取技术措施进行事故后处理，防止危害的蔓延。

五、事故的善后处理

1、事故现场遗留危险物质的清除。

2、事故责任调查及污染危害评估报告。

校医室电话：8594120

校医室负责人：赵改香 18635915635

保卫处报警电话：2513110 2513119

十六、实验室废液、废弃物处理制度

为规范和加强实验室产生废液、废弃物的管理工作，保证教学和科研工作顺利进行，维护校园环境和公共安全，防止环境污染，根据环保部门相关规定，结合我院实际情况制定本制度。

一、 实验室化学废弃物是指实验过程中产生的有毒有害的各类化学废液、残渣、废旧化学试剂、废旧空瓶、培养基、实验生物遗体等。

二、 按要求将实验室化学废弃物分成以下几类：

- ① 有机废液：有机溶剂、有机酸、醚类、苯类、醇类、酯类、酚类、油脂类等；
- ② 无机废酸：实验中产生的各类废弃的酸性液体；
- ③ 无机废碱：实验中产生的各类废弃的碱性液体；
- ④ 含重金属废液：实验室中产生的含铬、铜、锌、镍、汞等重金属的废液；
- ⑤ 固体废弃物：实验中产生的各种固体废渣、过期失效的固体药品、废旧固体试剂、培养基、实验生物遗体等；
- ⑥ 废气：由药品存放挥发产生，以及在实验过程反应产生的无法利用或不需要的气体。

三、 实验中产生的各类废液必须进行分类收集，分别装入废液桶中，废液面与桶口间距必须保留至少 10 厘米的空间以防溢出，并贴上相应的分类标签。不同废液在倒进废液桶前要了解其相容性，确认是否为同类物质或不会引起反应的物质后，再分门别类倒入相应的废液收集桶中，禁止将不相容的废液混装在同一废液桶内，以防因发生各种反应而造成化学伤害与危害等事故。

四、 固体废弃物必须放入专用的塑料桶，贴上相应标签。属生物类废弃物的（如针头针管等利器，EB 胶、培养基、生物遗体等等），必须先进行灭菌、灭活和消毒使其达到生物学意义上的安全要求后再装入专用的塑料包装袋或利器盒中密封，并贴上相应的标签，再放入塑料桶。

五、 在实验中可能产生有毒废气的操作时，都应在通风柜中进行，产生的各种废气要通过通风装置排除室外。

六、 各类废弃化学试剂空瓶必须用纸箱或塑料包装袋整齐装好，并贴上相应的标签。试剂空瓶中不得含有固体或液体废弃物。

七、 实验室的固体废弃物、废液桶装满（有一定存量）后，交至废液室暂存，并做登记，然后由有资质的废物处理机构装运处理。

八、 要树立环境保护意识，不能随意掩埋、丢弃各类固体废弃物和倾倒各类废液。不得将各类化学废弃物混入生活垃圾和其他非危险废弃物中。

九、 实验指导老师要严格要求学生随时分类回收废液、废弃物，并负有不可推卸的责任；同时，实验管理人员负有监督管理责任。

十七、理科实验中心安全领导机构

组 长： 王 红

副组长： 孟莉新 郝浩永

成 员： 李 栋 赵海红 霍艳林 王 磊

邸丽俊 刘重旭 吕 玫 石永亮

苏仙绒 王丽君 王芮东 卫博慧

伍芳艺 杨晓鹏 周 冬 赵燕飞

陈 婕

十八、毕业论文实验室使用登记表

指导老师				实验室	实验室主管
学生	班级	专业	电话	课题名称	
学生组长、电话					
值 日 安 排	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				

指导教师：
系负责人（公章）：

实验室主管：
专业实验室主任：
中心主任：

年 月 日

十九、实验室安全管理制度

一、进入实验室的人员，必须严格遵守国家和学校颁布的安全法规、制度。

二、在实验课、毕业（设计）论文实验、大学生创新实验等实验教学活动中，实验指导教师是开展实验教学的安全责任人，负有实验教学安全指导责任。要根据实验特点，对学生进行实验过程中的安全教育，杜绝实验违章操作事故，在学生实验期间不得擅自离岗。

三、实验室管理人员是本实验室的安全责任人，负有安全管理责任。要根据实验室的特点，把配备的消防设施，放在显眼、方便、易取的地方，进入实验室做实验的师生员工都必须会熟练使用。要对本实验室的消防设施和防盗设施进行经常性的检查，保持消防设备处于良好状态。

四、实验室药品在药品柜中分类存放并上锁管理。对于实验室所需的易燃、易爆、剧毒化学品等危险品应由实验室管理人员按照规定程序领取、使用，剩余的应按规定交回库房保管，要做到全程监护，严禁在实验室或其他地方保存。实验中产生的废液、废弃材料不得随意丢弃，要按照相关规定进行处理并分类回收。

五、非实验室实验的其他人员，不得随意进入实验室，任何个人未经允许不得将实验室的仪器设备、实验材料等带出或借出实验室。离开实验室前要检查好门、窗、水、电、气等。

六、进入实验室从事实验的人员，必须穿实验工作服，不得穿拖鞋。严禁在实验室内吸烟、吃零食，乱拉电线。任何人在实验操作、

仪器使用时都必须按操作规程严格执行，对于危险性实验与操作，要特别注意相关安全注意事项。实验中必须使用明火时，要严格按操作规定进行，加强防范措施，做到用火不离人，危险范围内要清除可燃物品。

七、实验室发生事故时，要立即采取相应措施，必要时启动应急预案。当事故有可能对人身造成伤害时，要把保护人身安全放在首位。指导老师和实验室管理人员应有序组织学生安全疏散，及时拨打“119”，有人员重伤时拨打“120”，并向校医室、保卫处等相关管理部门报告。

八、严格责任追究制，“谁主管，谁负责”。对中心所有实验室、药品库、毒品库及废液室，采取日检周查，记录要做到规范详细，发现问题及时解决或上报。

火警电话：119 急救电话：120 匪警电话：110

校医室电话：8594120 校医室负责人：赵改香 18635915635

保卫处报警电话：2513110 2513119

消防负责人： 黄兴国 13313596289

二十、理科实验中心实验室危险药品管理办法

一、实验室危险药品的安全工作严格执行“谁主管，谁负责”、“谁使用，谁负责”的原则，实验员是危险药品的第一责任人，全面负责相关实验室的安全、管理工作。

二、对危险化学品实行少量领用和使用（库房登记）、专人保管、专室、专柜双人双锁储存的办法。同时要求对实验所需危险化学品的领、用、剩、耗、收、验等由各自实验员专人记录，坚决防止危险化学品和易燃易爆物品及其他危险源流出，坚决杜绝安全事故发生。

三、实验室负责人、教师、学生必须认真学习国家《危险化学品安全管理条例》和《固体废物污染环境防治法》，严格按照国家规定使用和管理危险化学品。

四、实验教师必须对本实验室的实验人员进行必要的安全教育和具体实验操作培训，确保危险药品使用过程中实验人员的人身安全。

五、实验教师要教育和管理学生要对实验产生的危险药品妥善处理和规范处理，严禁污染物随意丢弃。

六、发生下列情况之一，对教学科研和师生安全产生影响的，追究相关责任。

a) 私自购置危险化学品药品。

- b) 违反规定放置和使用危险化学品。
- c) 私自外借或将危险化学品带出实验室。
- d) 违反危险药品管理制度和违反操作流程使用危险化学品。

二十一、理科实验中心消防志愿者队伍

组 长：王 红

副组长：孟莉新 郝浩永

组 员：李 栋 赵海红 霍艳林 王 磊

邸丽俊 刘重旭 吕 玫 石永亮

苏仙绒 王丽君 王芮东 卫博慧

伍芳艺 杨晓鹏 周 冬 赵燕飞

陈 婕

二十二、理科实验中心易制毒、易制爆危化品 应急管理预案

一、为进一步规范和加强中心易制毒、易制爆危险化学品安全管理，保障师生的生命、财产安全，保护环境，确保教学、科研活动的顺利进行，根据国务院《危险化学品安全管理条例》和《易制毒化学品管理条例》的有关规定，结合学校和中心实际情况，制定本应急管理预案。

二、本预案中所指危险化学品包括下列八大类：1. 爆炸品；2. 压缩气体和液化气体；3. 易燃液体；4. 易燃固体、自燃物品和遇湿易燃物品；5. 氧化剂和有机过氧化物；6. 有毒品；7. 放射性物品；8. 腐蚀品。具体见危险化学品名录。

本预案中所指易制毒化学品分为三类：第一类是可以用于制毒的主要原料，第二类、第三类是可以用于制毒的化学配剂。具体见易制毒化学品名录。

三、凡涉及危险化学品的购买、保管、使用、销毁等活动的实验室，必须遵守本中心危化品管理办法。

四、实验室危化品安全事故的预防与应对工作原则如下：

1. 坚持“以人为本、安全第一”的原则。以保障师生生命财产安全为出发点和落脚点，积极预防和最大限度地减少实验室安全事故造成的人员伤亡和财产损失。

2. 坚持“以防为主、消防结合”的原则。加强实验室安全管理制度建设和日常管理工作，建立和完善预警机制，做好预案演练，防患于未然，并将预防与应急处置有机结合。

五、安全领导机构

中心成立易制毒、易制爆危化品安全领导机构。

组长：王红

副组长：孟莉新、郝浩永

主要成员：李栋、邸丽俊

1. 主要负责协助教务处购买易制毒危化品，防范中心危险化学品

的储存、使用、回收等安全问题和环境污染问题，并落实具体的实验室责任人员。

2. 加强易制毒、易制爆危化品管理安全意识，广泛开展安全教育，以提高领导及工作人员的安全意识。

3. 定期组织进行监督检查及时消除隐患，发现隐患及时报告。

六、预防与预警

要做好危险化学品突发事件的预防与预警工作，最大限度地预防危险化学品突发事件的发生。定期开展自查，对可能发生的安全事故，做到早防范、早发现、早处理、早报告，全面消除各类安全隐患。

1. 储存危险化学品的仓库须设置明显标志，严禁吸烟和使用明火，并配备消防器材、设施以及通讯、监控、报警等必要装置。储存危险化学品地点严禁闲人进入，保管人员结束工作离开前要进行安全检查。

2. 危险化学品必须存放在条件完备的专用仓库、专用储存室(柜)内，并根据物品的种类、性质，设置相应的通风、防爆、泄压、防火、报警等安全设施，并设专人管理。

3. 危险化学品入库时必须严格检查和验收，认真填写入库单，易燃易爆品、氧化剂不准混合贮存。危险化学品应当分类分项存放，不得超量储存。

4. 蒸气有毒或蒸气与空气相混合易引起爆炸的物品应将瓶塞严密封闭，并置于阴凉通风处。

5. 遇水燃烧如金属钠、金属钾等，必须浸泡在煤油中，再存放在砂箱里。

6. 化学性质或防火、灭火方法相互抵触的危险化学品，不得在同一仓库或同一储存室存放。

7. 对爆炸物品、剧毒物品及易制毒化学品应严格遵守出入库管理制度，实行双人保管、双人领取、双人运输、双把锁、双本帐的制度，要精确计量和记载，防止被盗、丢失、误领、误用，如发现上述问题必须及时上报。

8. 对现有的危险化学品周检日查，防止变质、自燃和爆炸等事故发生。

9. 压缩气体钢瓶的管理：要做好固定或存放在特制的气瓶柜，保

证用气的安全。化学性质相抵触能引起燃烧、爆炸的气瓶要分开存放。各种气瓶必须按期进行技术检验。

10. 危险化学品要加强保管，一旦发现缺损或丢失，应立即安排人员保护现场，立即向中心、教务处、保卫处等安全领导机构报告；一旦发生危险化学品事故，根据情况及时采取有效措施，妥善处理，防止事故扩大和蔓延，并立即上报。

七、报警与应急响应

库房负责人、各实验室安全责任人、实验室值班人员以及其他人员得知已经发生或可能发生的安全事故信息和情况后必须立即报警。

报警内容：

1. 事故（事件）发生的地点、时间；
2. 事故（事件）的类型、危险源和人员被困与伤亡情况；
3. 已采取的控制措施及其它应对措施；
4. 报警人姓名、联系电话、所属部门。

校外报警救护电话：119, 120

校内报警救护电话：2513110（保卫处） 8594120（校医室）

危险化学品存放地点发生火灾事故或发生由危险化学品所引发的火灾事故时，应视情形开展应急救援和处置工作。

1. 现场疏散组织设置警戒区域。迅速将警戒区及污染区内与事故应急处理无关的人员撤离，以减少不必要的人员伤亡。

2. 急救措施所有参加人员必须经过专业操作和现场急救培训。现场有人受到危化品伤害时，应立即进行现场处理，并迅速护送至校医务室或医院救治。

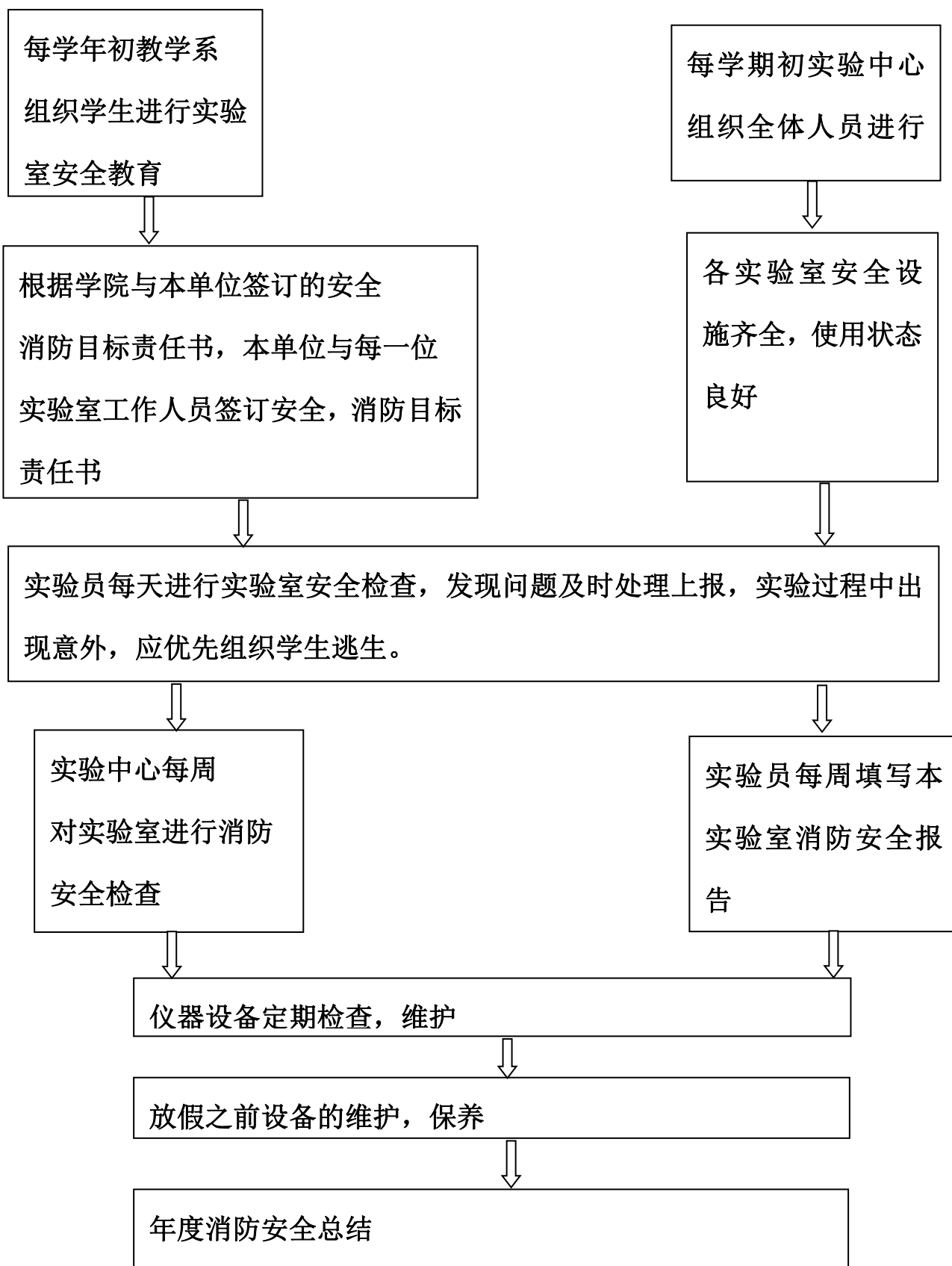
八、部分常见危险化学品突发事件应急处置措施：

1. 强酸、强碱及其它一些化学物质，具有强烈的刺激性和腐蚀作用，发生这些化学灼伤时，应用大量流动清水冲洗，再分别用低浓度（2%~5%）的弱碱（强酸引起的）、弱酸（强碱引起的）进行中和。处置后，再依据情况而定，作下一步处置。

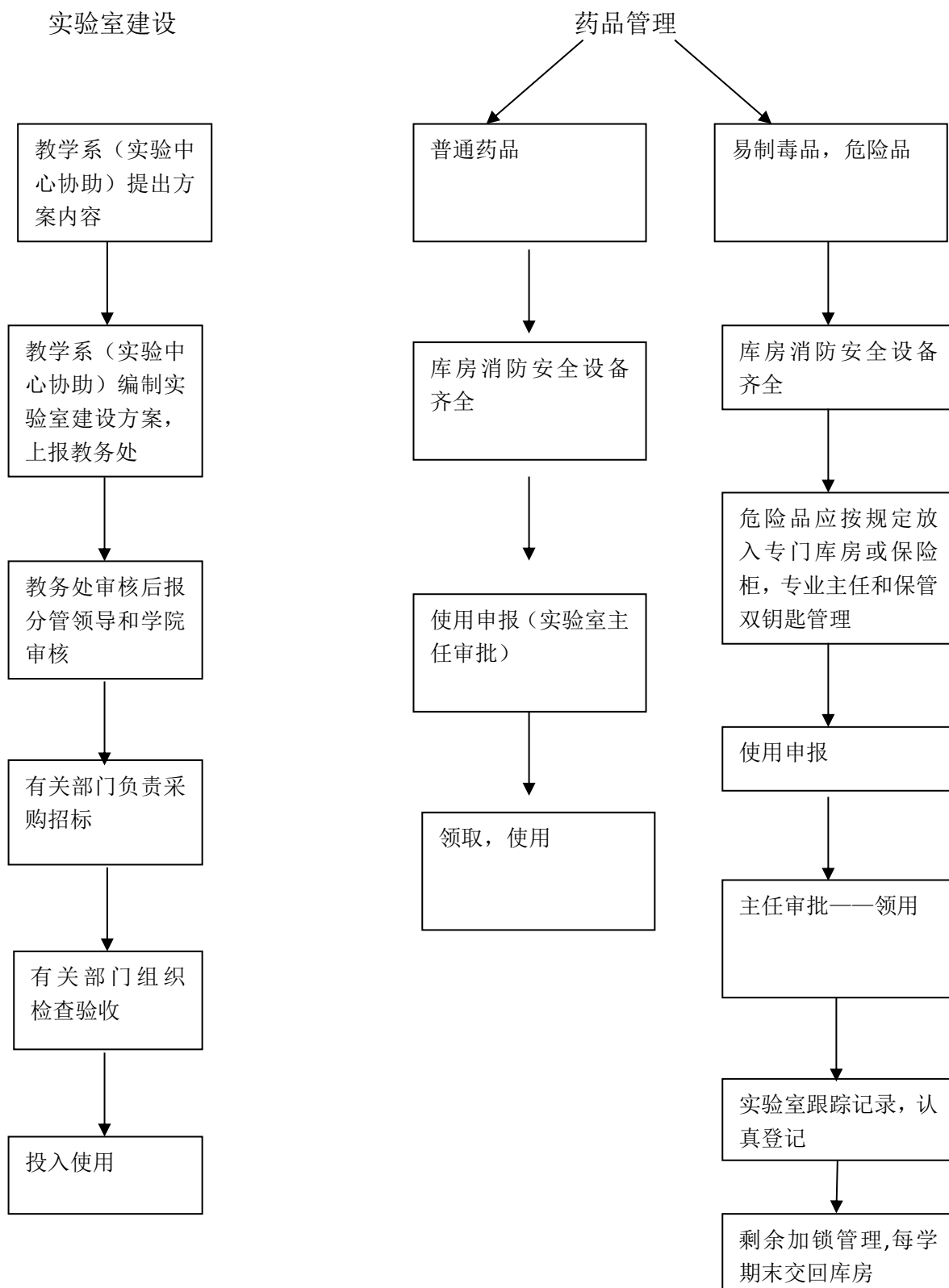
2. 如果酸（或碱）不慎溅入眼内，应立即就近用大量的清水或生理盐水冲洗。冲洗时，眼睛置于水龙头上方，水向上冲洗眼睛，冲洗时间应不少于 15 分钟。处理后，再送眼科医院治疗。

3. 实验中若感觉咽喉灼痛、嘴唇脱色或发绀，胃部痉挛或恶心呕吐，则可能为中毒所致。视中毒原因施以急救后，立即送医院治疗，不得延误。

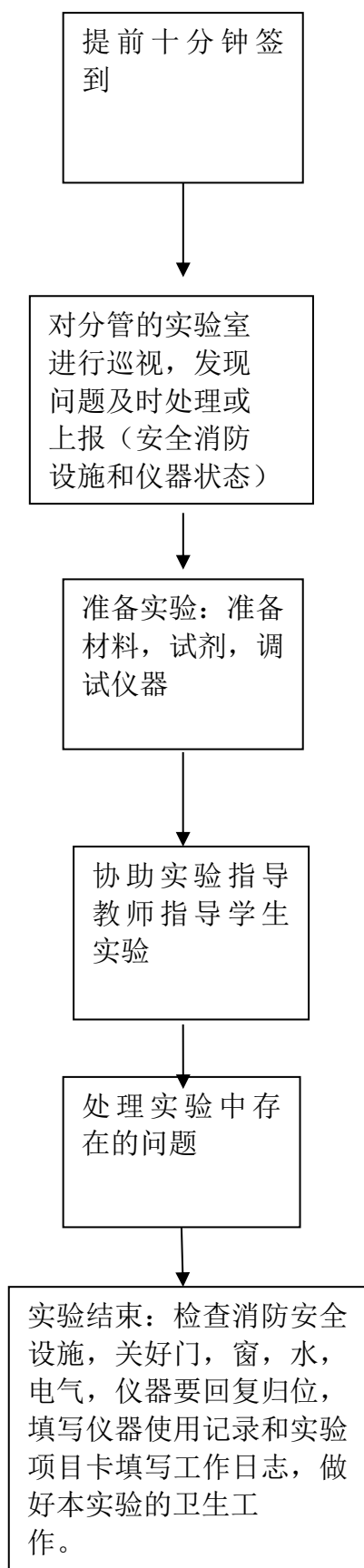
二十三、实验室安全消防流程图



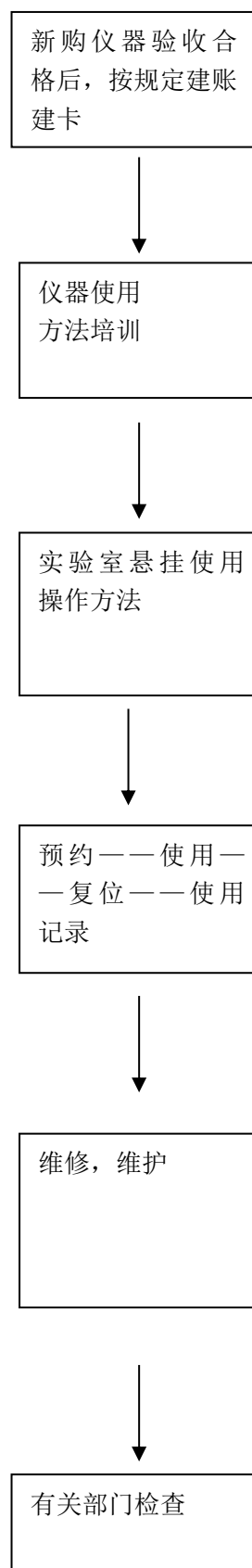
二十四、实验室管理流程图



实验员工作



大型仪器管理



九、本预案自公布之日起实施。本预案由理科实验中心负责制定与解释。本预案未尽事宜，按国家有关法律法规执行。